
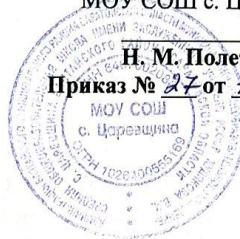


Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ с. Царевщина
Протокол № 6 от 12.03.2021 г.

Утверждаю.
Директор
МОУ СОШ с. Царевщина

Н. М. Полетаева
Приказ № 27 от 12.03.2021 г.



Положение об организации питания обучающихся

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в РФ”, Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения”, Законом Саратовской области “Об образовании в Саратовской области”, принятом Саратовской областной Думой 20 ноября 2013 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г № 28, уставом школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа заключает договор на организацию горячего питания обучающихся школы. приказом директора школы назначаются ответственные работники из числа заместителей педагогов и обслуживающего персонала школы за организацией питания обучающихся.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, отделом образования Балтайского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 И другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в Учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю с понедельника по пятницу включительно. питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемой приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов и, приготовления пищевой продукции только производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы используют следующие документы:

приказ об организации горячего питания обучающихся;

меню приготовляемых блюд;

ежедневное меню;

индивидуальное меню;

меню дополнительного питания;

программа производственного контроля;

сертификат продуктов питания;

графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями законными представителями обучающихся беседы лектории и другие мероприятия посвященные вопросам питания и формирования здоровья человека указывает на обеспечение ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел образования администрации Балтайского муниципального района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания обучающихся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребёнок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведён или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающегося директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причины для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающихся горячим питанием с указанием этих причин. питание не предоставляется со дня следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков

3.3.2. свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. при организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счёт средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата).

4.2. Питание за счёт средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства в Саратовской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяется в качестве меры социальной поддержки обучающихся из плотных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения

4.2.2. Питание за счёт средств областного бюджета предоставляется обучающимся в порядке установленном разделом 5 настоящего положения

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из плотных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счёт средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся составленного им по форме, установленных приложение №3 к настоящему Положению.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. О непосещении обучающимся школы родители законные представители ребенка обязаны сообщить классному руководителю точно сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия у обучающегося.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии обучающихся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесённых к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 - 5.3 настоящего Положения. при возникновении права на льготу по двум и более оснований льготное питание предоставляется по одному основанию. выбора льготы на питание осуществляет родитель законный представитель обучающегося. при изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель законный представитель обучающегося обязаны в течение 3 рабочих дней сообщить об этом представителю школы

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание завтрак и обед имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1 - 4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный приём пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся отнесенные к категориям

1. детям из малоимущих семей
2. детям из многодетных семей
3. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой попечительством
4. детям инвалидам
5. детям из семей, находящихся в социально опасном положении

5.4. обучающемуся который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю законному представителю, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни её работы или в случае отказа от питания. при обучении с применением дистанционных технологий и льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки горячего питания является своевременное предоставление в школу:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающихся;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребёнка, представленных согласно списку, установленному в приложение №1 к настоящему Положению

5.6. В случае не обращения родителя законного представителя за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя законного представителя рассматривается администрацией школы в течении 3 рабочих дней после регистрации его заявления и документов. по результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания обучающимся; об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающегося.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающегося в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающимся школа направляет родителю законному представителю обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего положения. при обучении с применением дистанционных технологий льготная горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы: ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся в; несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением; назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся вся на родительских собраниях, заседаниях родительского совета школы, а также педагогических Советов.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе Данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организация горячего питания.,
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы Обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители законные представители обучающихся:

- представляют подтвержденные документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия и воспитания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитие им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденный директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться в родительской общественностью. порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающий за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители законные представители обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы по наступлении обстоятельств, лишают их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.